



УТВЪРЖДАВАМ:

ИЛИНА ПЪРВАНОВА

Директор ДГ “Индира Ганди”
със Заповед № 143/ 12.09.2025 г.

ПЛАН ЗА РАБОТА НА МЕДИЦИНСКИЯ СПЕЦИАЛИСТ В ЗДРАВНИЯ КАБИНЕТ В ДГ „ИНДИРА ГАНДИ“, ГРАД ПРАВЕЦ

Методическо ръководство и контрол на дейността на медицинските специалисти, осигуряващи здравното обслужване на децата в здравния кабинет се осъществява от хигиенно епидемиологичната инспекция - РЗИ.

Медицинското лице е член на педагогическия съвет (ПС), с право на съвещателен глас съгласно чл.262, ал.4 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

Директорът като орган на управление на образователната институция осигурява условия за здравно-профилактична дейност.

Медицинският специалист от здравния кабинет на детското заведение изготвя план за своята дейност.

Изготвеният план е съобразен със съществуващата нормативна уредба, специфичните особености на детската градина и децата.

Медицинското лице съдейства на учителите за провеждане на обучението по гражданското образование и дейностите по здравното образование, закаляване, физическата култура и спорт, обучението на децата за действия при бедствия и аварии и за оказване на първа помощ.

Медицинското лице съдейства в грижата за деца със здравословни проблеми. Изготвеният план от медицинския специалист се съгласува с ръководство и е в съответствие със специфичните дейности, осъществени в детското заведение.

1. Оказва първа до лекарска помощ до пристигане на екип от "Центъра за спешна медицинска помощ".
2. Води и съхранява документацията на здравния кабинет.
3. Участва в заседанията на педагогическия съвет.
4. Провежда ежедневен преглед на здравословно състояние на децата (филтър) и персонала.



5. Контролира провеждането на хигиенните, противоепидемичните и санитарни мерки в детското заведение.
6. Организира и провежда профилактични и противоепидемични дейности за предотвратяване възникването и ограничаване разпространението на заразните и паразитните заболявания в детската градина.
7. Провежда профилактични дейности за предотвратяване и ограничаване на рисковите фактори в детската градина.
8. Регистрира заразните и инфекциозните заболявания, наблюдава контактите.
9. Регистрира здравното и имунизационното състояние на децата, въз основа на данните, получени от личния (семеен) лекар на детето.
10. Изготвя в срок информация за здравословното състояние на децата и запознава педагогическия съвет.
11. Извършва анализ на здравословното състояние на децата, въз основа на данните, получени от личния (семеен) лекар. Изпраща анализа в срок до РЗИ.
12. Осигуряване нагледна информация за спешните състояния и правилата за действие при възникване на такива, съвместно с центъра по спешна медицинска помощ.
13. Изготвя информационни материали за действие при възникване на спешни състояния.
14. Обучава и инструктира помощния персонал за санитарните изискванията при поддържане на хигиената в детското заведение.
15. Извършва текущ санитарен контрол. Контролира хигиената в детското заведение.
16. Контролира спазването на дезинфекционния режим, съхраняването на дезинфекционните средства и приготвянето на дезинфекционните разтвори от обслужващия персонал.
17. Обучава ръководството и персонала по теми за оказване на до лекарска помощ.
18. Участва в обучението на децата по теми за действие по защита при бедствия за оказване на първа помощ, съгласно плана на групите.
19. Участва в обучението на децата по теми за здравното възпитание и образование, съгласно плана на групите.
20. Контролира процеса на храненето. Участва в изготвянето на система за самоконтрол на детската градина.
21. Изготвя указания и дава инструкции на персонала за деца със здравословни проблеми.
22. Наблюдава физическото развитие и участва в измерване на физическата дееспособност на децата, съвместно с учителите в началото и в края на учебната година.



ДЕТСКА ГРАДИНА
“ИНДИРА ГАНДИ”

2161 Правец, Софийска област
ул. ”Димитър Грънчаров” 21
тел 07133 / 21 93

E_mail: indiragandi.pravets@gmail.com

-
23. Провежда контрол на условията при провеждане на заниманията по физическо възпитание и спорт.
 24. Участва в организирането и провеждането на спорт и лечебна физкултура с децата.
 25. Участва в подбора, подготовката и провеждането на туристически мероприятия с децата: екскурзии, походи, зелени училища и други форми на отдых и туризъм.
 26. Участва в подготовката, подбора на деца за допускане и участие в спортносъстезателни мероприятия.
 27. Изготвя в срок информация, справки, отчети и други, свързани със здравето, хигиената и храненето в детската градина.
 28. Контролира извършваната дезинсекция и деакаризация в сградата.
 29. Контролира спазването на хигиенните норми за температура и влажност в помещенията за децата, коридорите и общите помещения на детската градина.
 30. Контактва с обществени и неправителствени организации за провеждане на дейности за профилактика и промоция на здравето на децата.
 31. Организира и провежда профилактика на детското здраве по Програми на общината и други здравни организации.
 32. Участва в регионални, национални и международни програми, свързани с профилактиката на детското здраве.