



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

Настоящият годишен план за учебната 2022 / 2023 г. е приет на
Заседание на Педагогически съвет с Протокол № 1 / 14.09.2022 г.

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022г.

През учебната 2021/2022г. основната цел на педагогическия екип бе осигуряването на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето. Нейното реализиране осъществихме чрез оптимизиране на възпитателно-образователния процес, като на всички педагози бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни стандарти.

➤ Силни страни, постижения и резултати:

- Детската градина разполага с методичен кабинет, физкултурен салон, обширен, озеленен двор, здравен кабинет, обособено помещение за съхраняване на сценични костюми и декори;
- Материално – техническата база се обогатява постоянно.
- Динамично, гъвкаво, иновативно и оптимално управление съобразено с потребностите на децата и техните родители и обществените изисквания към детската градина.
- Изграден е позитивен, организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници.
- Работят учители с богата професионална, информационна култура, висока степен на професионална рефлексия и професионални умения.
- Отличен избор на организация, методи и средства на обучение за осигуряване на качествено образование.
- Екипна работа между учителите на детските групи.
- Създадени са условия за улеснен преход от семейна среда към детска ясла, детска градина и училище.
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане.
- Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика.



- Обогаляване на основните форми и средства за сътрудничество и взаимодействие на детска градина и родители.
- Участие в програми „Училищен плод” и „Училищно мляко”.
- Наличие на активен сайт на детската градина, поддържане на информационни табла във всяка група.
- Партньорско участие на родителите в организацията и управлението на детската градина.

➤ **Изводи:**

- Избор на още по-подходяща организация, методи и средства насочени към качеството на образованието.
- Участие в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейността на детската градина.
- Обогаляване на игровата и дидактичната база.
- Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на детската градина.

ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „Индира Ганди” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023г.

❖ **Мисия:**

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно - образователна дейност, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание, обучение и игра. Мисията определя приоритетите на ДГ „Индира Ганди” за учебната 202/ 2023 г., както и какви дейности ще се предприемат и реализират от педагогическия екип. Конкретизирането на дейностите са заложи в Стратегията за развитие на детската градина.

❖ **Визия на детската градина:**

В общественото пространство детската градина да се утвърди като модерна, гъвкава и необходима предучилищна институция, да отговаря на интензивно променящите се съвременни тенденции в обществото. Краткосрочната и дългосрочна визия е залегнала в Стратегията за развитие на детската градина.

❖ **Цел:**

Създаване на възможност на всяко дете да развива максимално своите потребности, чрез въвеждането му в предметната и материалната среда, ориентирането му в общочовешките ценности и формиране на определени умения и навици за адаптиране към новата среда и към ученето като дейност. Наред с това детската градина съхранява и насърчава детската индивидуалност към самоизява.

❖ **Задачи:** →



1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.
2. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България.
3. Формиране на знания и умения за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото ниво на знание на децата.
4. Грижа за здравето, чрез гарантиране на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.
5. Участие в програми и проекти.
6. Финансово осигуряване и стабилност на дейността на детската градина
7. Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и ДГ.

❖ **Приоритети:**

1. Развитие на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни и слаби страни:
 - развитие на уменията за саморегулация на поведението;
 - стимулиране на любознателността;
 - развитие на самостоятелността;
 - стимулиране на интересите;
 - стремеж към постигане на високи резултати;
 - умение за решаване на възникнали проблеми.
2. Осигуряване качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, което означава детето не само да има определени представи за околния свят, но и да има устойчиво внимание, памет, умения за общуване с връстници и възрастни, положителна нагласа към новата социална роля „ученик“.
3. Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати, описани в държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.
4. Създаване на условия за развиващо обучение.
5. Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.
6. Възпитаване на християнски и общочовешки добродетели в духа на националните традиции.
7. Въвеждане на децата в света на познанието чрез различни форми на активност - познавателна, емоционална, социална и двигателна, материализирани в системата от дейности в които ще се включва детето в детската градина.



ДЕТСКА ГРАДИНА
“ИНДИРА ГАНДИ”

2161 Правец, Софийска област
ул. "Димитър Грънчаров" 21
тел 07133 / 21 93
E_mail: indiragandi.pravets@gmail.com

❖ **Очаквани резултати:**

- ✓ Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания и самопознание за детето.
- ✓ Познаване на индивидуалните възможности на всяко дете.
- ✓ Осигурена качествена подготовка за училище и готовност на всички деца за постъпване в първи клас.
- ✓ Активно участие на родителите в живота на детската градина.
- ✓ По-голяма самовзискателност на учителите.
- ✓ Работеща система за диференциране на учителския труд.
- ✓ Работеща система за диференциране труда на непедагогическия екип

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

В ДГ „Индира Ганди” се възпитават, обучават и отглеждат деца на възраст от 3 год. до 7 години, разпределени в 4 групи, както следва:

Първа група- /3-4г./

Втора група /4-5 г./

Трета група /5-6 г./

Четвърта група /6-7 г./

ОРГАНИЗАЦИЯ	ВИД ДЕЙНОСТ	ОТГОВОР-НИК	СРОК
I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ			
М. СЕПТЕМВРИ			
1.	Приемане на Годишен план за 2022-2023г.	Директора	IX.2022г.
2.	Приемане и актуализация на ПВР	Директора	
3.	Приемане седмичното разпределение по групите	Директора	
4.	Приемане “Денят на детето” по групи	Директора	
5.	Приемане работното време на ДГ	Директора	
6.	Приемане правилника за безопасни условия на труд.	Д.Василева	
7.	Актуализация на документацията по Противопожарна охрана	К.Гроздева	
8.	Приемане плана за съвместна дейност с медицинското лице.	М.с.Младенова	
9.	Актуализация на документацията по бедствия и аварии.	К.Несва	
10.	Приемане Правилника за дейността на ДГ	Директора	
11.	Приемане план на Комисията по безопасност на движението.	Директора	
12.	Приемане плана на Тематичната проверка за	Директор	



ДЕТСКА ГРАДИНА
“ИНДИРА ГАНДИ”

2161 Правец, Софийска област
ул. “Димитър Грънчаров” 21
тел 07133 / 21 93
E_mail: indiragandi.pravets@gmail.com

учебната 2021/2023г-първи етап

М.ОКТОМВРИ

- | | | |
|---|------------|-----------|
| 1. Отчет за здравословното състояние на децата | Мед.сестра | X.2022 г. |
| 2. Приемане плана на Тематична проверка за учебната 2022 /2023г. втори етап | Директора | |

М.ДЕКЕМВРИ

- | | | |
|--|------------|-------------|
| 1. Отчет на Физическата Дееспособност в ДГ | Учителките | XII.2022 г. |
| 2. Обсъждане материалната база | Д.Василева | |
| 3. Приемане План за Коледните тържества | Учителките | |

М.ФЕВРУАРИ

- | | | |
|---|---------------------------|-----------|
| 1. Обсъждане нивото на балансирано хранене | м. с. Младенова | II.2023г. |
| 2. Отчет на изпълнението на задачите по Тематичната проверка. | Директора | |
| 3. Разглеждане насоките за откритите моменти пред колеги. | Директора и
Учителките | |

М.АПРИЛ

- | | | |
|---|---------------------|------------|
| 1. Среща с учителите на първи клас. | Учителките на IV | IV. 2023г. |
| 2. Разглеждане методическите ръководства на Издателство “БУЛВЕСТ-2000” и “ БИТ И ТЕХНИКА” | Учителките по групи | |

М.МАЙ

- | | | |
|---|-----------|----------|
| 1. Приемане отчета за ВОД | Директора | V.2023г. |
| 2. Представяне на резултатите по групи от изходящата диагностика. | Директора | |
| 3. Разглеждане резултатите по отчитане на Тематичната проверка. | Директора | |
| 4. Избиране комисия за проект на годишния план | Директора | |



I КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ НА УЧИТЕЛКИТЕ И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ

1. Самообразование:

- | | | |
|--|-------------|-----------------|
| 1.1. „Възможностите на ел. дневник-практически дейности
За обучение за работа с него“ | Учителките | Целогодиш
но |
| | Учителките. | |
| 1.2 Всички помагала и методически ръководства на
Издательства "БИТ
и ТЕХНИКА | | Целогодиш
но |

2. Вътрешно методическа квалификация.

- | | | |
|-----------------------|------------|-----------------|
| 2.1. Открита практика | Учителките | Целогодиш
но |
|-----------------------|------------|-----------------|

3. Консултации:

- | | | |
|---|-------------------------|-----------------|
| 3.1. Общи – по помагалата на издателствата „БИТ и
ТЕХНИКА“ | Учителките
Директора | Целогодиш
но |
| 3.2. Тематични – по тематичната проверка | Директора | |
| 3.3. Групови – Приемственост между ДГ и училище | Учителките на
IV | Целогодиш
но |

4. Семинари:

- | | | |
|--|-------------------------|-------------|
| 4.1. "Семейството и ДГ"-партньори в гражданското
образование на децата от предуч. възраст | Учителките
Директора | XII.2022г |
| 4.2. "Работна среща"-Тематична проверка | Учителките
Директора | III. 2023г. |
| 4.3. "Агресията"-причини и фактори | Учителките | IV 2023г. |
| 4.4. "Даване на първа до лекарска помощ при възникнал
инцидент" | Директора | |

6. Практикуми:

- | | | |
|---|-------------------------|-----------|
| 6.1. Работа с интерактивна бяла дъска с помагалата на
„ Бит и техника“ | Учителките
Директора | по график |
| „ Обучение на децата за безопасно движение.“ | | |



ДЕТСКА ГРАДИНА
“ИНДИРА ГАНДИ”

2161 Правец, Софийска област
ул. “Димитър Грънчаров” 21
тел 07133 / 21 93
E mail: indiragandi.pravets@gmail.com

6.2. „Възпитаване на любов към книгите и развиване на любознателност у децата от предуч. образование “	Учителките	
6.3“Формиране на етични взаимоотношения чрез игри по БД“	Учителките	X.2022г.
7.Тренинг: „Евакуация “	Учителките	IX.2022
8.Квалификация на помощния персонал	Директор	
8.1. Беседа “Здравословно състояние на децата”	Ръководител на ППО	
8.2. Практикум „Хигиенни изисквания и норми на поведение по време на хранене”	м.с. Младенова	XI.2022г.
8.3.“Превенция и профилактика на децата в ДГ“	м.с. Младенова	XII.2022 г.
9.Вътрешно открити моменти – XI 2022 / IV 2023г. Вътрешно методично обединение		
9.1. ОН – ОС – II ГР	Бончева	XI
9.2. ОН - ОС – III ГР	Гроздева	XI
9.3. ОН - ОС – I ГР	Неева	XI
9.4. ОН - МАТЕМАТИКА/БЕЛ IV ГР	Търпанова/Ненчев	XI
9.5. ОН- БЕЛ– II ГР	Борисова	IV
9.6. ОН- Математика– I ГР	Василева	IV
9.7. ОН – МАТЕМАТИКА– III ГР	Лилова	IV
9.8.ОН- Обобщаваща ситуация „Аз ще бъда ученик“	Ненчева Търпанова	IV

III. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1. Тематична проверка	Директора	По план график
-----------------------	-----------	----------------



ДЕТСКА ГРАДИНА
"ИНДИРА ГАНДИ"

2161 Правец, Софийска област
ул. "Димитър Грънчаров" 21
тел 07133 / 21 93
E_mail: indiragandi.pravets@gmail.com

IV. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1.	Провеждане обучение по охрана на труда	Даниела Василева	Целогодишно
2.	Провеждане обучение по противопожарна охрана	Гроздева	Целогодишно
3.	Провеждане евакуация на децата за определено време.	Неева	Целогодишно

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.	Изготвяне образец №1	Директора	
2.	Изготвяне щатно	Директора	
3.	Изготвяне на годишен план	Директора	
4.	Актуализация правилника за вътрешния ред	Директора	
5.	Изготвяне план за контролната дейност на директора	Директора	
6.	Абонамент на периодичния печат	Директора	Целогодишно
7.	Грижи за насажденията в двора	Раб. по рем. и поддр.	Целогодишно
8.	Провеждане на Общо събрание	Директора	IX.2022г.

VII. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1.	Антропометрични измервания на децата и изнасяне пред родителите	Младенова	Есен/Пролет
2.	Контрол за балансирано хранене	Младенова	Месечно
3.	Изготвяне на седмично меню, съобразно изискванията на Наредбата за хранене в детските заведения по възраст..	Домакин Мед.сестра	Всяка седмица
4.	Консултации здравното състояние на децата	Младенова	Целогодишно

VIII. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1.	Родителски срещи	Учителките	IX.2022 г.
2.	Предоставяне на информация чрез електронен дневник до родителите.	Учителките	Целогодишно



ДЕТСКА ГРАДИНА
"ИНДИРА ГАНДИ"

2161 Правец, Софийска област
ул."Димитър Грънчаров" 21
тел 07133 / 21 93
E_mail: indiragandi.pravets@gmail.com

- | | | | |
|----|---|------------|-------------|
| 1. | Родителски срещи | Учителките | IX.2022 г. |
| 2. | Предоставяне на информация чрез електронен дневник до родителите. | Учителките | Целогодишно |

IX. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

М. СЕПТЕМВРИ

- | | | | |
|----|---|------------|---------------|
| 1. | „Здравей, детска градина“-празничен ритуал по случай новата учебна година | I група | 15.09.2022 г. |
| 2. | „Тренировъчно упражнение- тренинг за евакуация при пожар съвместно с РСПО гр. Правец. | Учителките | 09.2022г. |

М. ОКТОМВРИ

- | | | | |
|----|--|------------|--------------------|
| 1. | „Правец в сърцето ми“. | Учителките | 16.10.2022г. |
| 2. | „Хайде на театър“-театрално представление на гостуващ театър | Учителките | 10.2022г. |
| 3. | „Златна есен ни зове“ | II гр. | Срок
29.10.2022 |

М. НОЕМВРИ

- | | | | |
|----|---|----------------------------|--------------|
| 1. | „Ден на Народните Будители.
„Спазвам правилата“ | Учителките
IV | 11.2022г. |
| 2. | | Учителките III
и IV гр. | 11.2022г. |
| 3. | „Ден на Християнското семейство-изработване на поздравителни картички.“ | Учителки | 21.11.2022г. |
| 4. | Тържества по групи
21.11.2022г „Благодаря, че Ви има“ | Учителките III гр | |

М. ДЕКЕМВРИ

- | | | | |
|----|---|----------------------------|-------------|
| 1. | Участие в запалване на „Коледната елха“ на площада | Учителките | 01.12.2022г |
| 2. | „Дядо Коледа пристига!“ | Учителките | 12.2022г. |
| 3. | „Да подарим топлина“-изработване на Коледни поздравителни картички за възрастните хора в гр. Правец | Учителките
III и IV гр. | 12.2022г. |

М. ЯНУАРИ

- | | | | |
|----|--------------------|-------------|---------------|
| 1. | Водосвет за здраве | Трета група | 06.01.2023 г. |
|----|--------------------|-------------|---------------|



ДЕТСКА ГРАДИНА
"ИНДИРА ГАНДИ"

2161 Правец, Софийска област
ул. "Димитър Грънчаров" 21
тел 07133 / 21 93

E_mail: indiragandi.pravets@gmail.com

2. Хайде на театър"- представление на гостуващ театър Учителките 02.2023г

М.МАРТ

1. "Баба Марта в ДГ" Учителките 01.03.2023г.
2. „Аз съм Българче“-3 Март Национален празник на България Учителките III и IV 03.2023г.
03.2023г.
3. Китна Пролет е дошла" – пролетни празници и обичаи Учителките I гр
- ОТКРИТИ ТЪРЖЕСТВА:
1. "Дар за мама" Учителки I гр 02. 2023
2. "Благовещение" Учителки II гр
3. "За теб България" Учителки III гр

М.АПРИЛ

- 1 "Спортът е здраве"-Традиционен спортен празник съвместно с родители Учителки IV 04.2023г.
2. В градската библиотека" –организиран прочит на приказка IV 04.2023-г.
3. „Ден на Земята" –дефилиране на костюми от отпадъчни материали Учителки 04.2023г.
4. "Великден" Учителки II гр

М.МАЙ

1. „24 май – Ден на българската просвета и култура"
2. "Довиждане ДГ, Училище здравей"-тържествено изпращане на първокласниците IV и III 30.05.2023г.



ДЕТСКА ГРАДИНА
“ИНДИРА ГАНДИ”

2161 Правец, Софийска област
ул. "Димитър Грънчаров" 21
тел 07133 / 21 93
E_mail: indiragandi.pravets@gmail.com

изпращане на първокласниците

М.ЮНИ

1. “Дъга от слънчеви усмивки“-празнично веселие
посветено на деня на детето

Всички групи 1 юни 2023г

Директор:.....





ПЛАН
ЗА РЪКОВОДНО-КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА
УЧЕБНАТА 2022/2023г.

1. Непрекъснат контрол върху спазването на изискванията за трудовата дисциплина;
2. Изпълнение на седмичната програма за възпитателно-образователните дейности
 - 2.1. Частичен контрол
 - 2.2. Цялостен контрол
 - 2.3. Тематичен контрол
3. Спазване на правилника за вътрешния ред
4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет
5. Административна и стопанска дейност
6. Опазване на материално-техническата база
7. Изпълнение на бюджета
8. Здравословно състояние на децата - на 6 месеца – ръст, тегло
9. Документацията, която отразява възпитателно-образователната дейност на учителките
 10. План за евакуация
 11. Контрол на финансовата документация – всеки месец
 12. Обхват на децата и посещаемост
 13. Таксова книга – всеки месец
 14. Санитарен контрол – всяка седмица
 15. Правилник по охрана на труда

Директор:.....

/И.Гърванова/

